

Lienhardt & Partner Privatbank Zürich AG besteht seit 1868 als eigenständige und unabhängige Bank an zentraler Lage beim Bellevue. Wir betreuen sowohl anspruchsvolle Schweizer Privatkunden als auch institutionelle Investoren in den Bereichen Private Banking, Immobilien und Vorsorge.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Operation suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Mitarbeiter/-in 1. Level Compliance (100%)

Die Aufgabe

- Operative Verarbeitung und Prüfung der Transaktionen mit erhöhten Risiken (GwG/Tmer)
- Durchführung des regelmässigen GwG-Reviews inkl. Sicherstellung der Vollständigkeit der GwG-Dokumentation
- Prüfung der eingereichten Unterlagen bei Beistandschaften und Erbschaftsfällen
- Bearbeitung von nachrichtenlosen Geschäftsbeziehungen (inkl. Bewirtschaftung der Datenbank)
- Analyse, Abklärung und selbständige Bearbeitung der AIA- und FATCA-Indizien
- Überwachung der AIA-/FATCA Dokumentationen und Erstellung des jährlichen Reporting
- Mitarbeit bei der Überprüfung und Einhaltung der FIDLEG-Vorschriften
- Aktive Mitarbeit bei diversen Projekten und Optimierung digitaler Prozesse im Bereich 1st Level Compliance (Fachverantwortung)
- Kompetenter Ansprechpartner bei operativen Fragen im Bereich 1st Level Compliance
- Mitarbeit bei diversen administrativen Aufgaben

Ihr fachliches Profil

- Banklehre oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im operativen Bereich einer Bank (1st Level Compliance)
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit den regulatorischen Vorschriften (VSB, GwG, AIA, FATCA, FIDLEG, usw.)
- Erfahrung in der Prüfung von Erbschaftsfällen, Beistandschaften und Narilo
- Strukturierte Arbeitsweise und Freude an der praktischen Umsetzung der regulatorischen Vorschriften mit verschiedenen Stakeholdern
- Hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- Motivierter und belastbarer Teamplayer
- Gute Kenntnisse der gängigen MS Office Applikationen

Ihr persönliches Profil

Sie sind ein engagierter Teamplayer, der ein sicheres, freundliches und gewinnendes Auftreten mitbringt. Sie arbeiten exakt, effizient und speditiv. Sie verlieren auch unter Zeitdruck das Ziel nicht aus den Augen und handeln selbständig und zielorientiert.

Nehmen Sie die Herausforderung an?

Diese abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld wird auch Sie begeistern. Wir bieten ein leistungsorientiertes Umfeld mit einer offenen Unternehmenskultur, die den Beitrag jedes Einzelnen schätzt und belohnt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Herr Lukas Hürzeler freut sich auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, idealerweise per E-Mail. Dossiers von Stellenvermittlern werden nicht berücksichtigt.

Vertraulich
Lienhardt & Partner Privatbank Zürich AG
Lukas Hürzeler
Rämistrasse 23
Postfach
8024 Zürich

www.lienhardt.ch
lukas.huerzeler@lienhardt.ch
Tel. 044 268 62 34