

Lienhardt & Partner Privatbank Zürich AG besteht seit 1868 als eigenständige und unabhängige Bank an zentraler Lage beim Bellevue. Wir betreuen sowohl anspruchsvolle Schweizer Privatkunden als auch institutionelle Investoren in den Bereichen Private Banking, Immobilien und Vorsorge.

Zur Verstärkung unseres Teams für den wachsenden und stark digitalisierten Bereich Vorsorge suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Buchhaltung Vorsorgestiftungen & Bank (100%)

Die Aufgabe

- Ausführung der periodischen Rechnungsstellung und Kommissionierung an diverse Partner
- Erstellung der monatlichen Abschlüsse Bank (Erträge & Aufwände) im TCS BaNCS und Reporting an die Bankbuchhaltung
- Kontrolle der Hauptbücher von verschiedenen Vorsorgestiftungen
- Mitarbeit bei der Erstellung der Quartals- und Jahresabschlüsse der verschiedenen Vorsorgeeinrichtungen inkl. der Jahresrechnungen (nach Swiss GAP FER 26)
- Abstimmung der Bilanz und der Erfolgsrechnung
- Überwachung der Diagnostik der Finanzbuchhaltung
- Aktive Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Buchhaltungsprozessen und bei Digitalisierungsprojekten
- Diverse administrative Tätigkeiten im Bereich Buchhaltung

Ihr fachliches Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder Matura
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Finanz-/Rechnungswesen
- Erfahrung im Bereich Stiftung oder Bank (von Vorteil)
- Ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein, Belastbarkeit und starke Teamfähigkeit
- Sehr exakte, selbständige Arbeitsweise und gute Sprachkenntnisse in Deutsch
- Technisches Flair und sehr gute Anwenderkenntnisse von Bankapplikationen
- Gute Kenntnisse der gängigen MS Office Applikationen

Ihr persönliches Profil

Sie sind eine engagierte Persönlichkeit, die ein sicheres, freundliches und gewinnendes Auftreten mitbringt. Sie arbeiten exakt, effizient und speditiv. Sie verlieren auch unter Zeitdruck das Ziel nicht aus den Augen und handeln selbständig und zielorientiert.

Nehmen Sie die Herausforderung an?

Diese abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld wird auch Sie begeistern. Wir bieten ein leistungsorientiertes Umfeld mit einer offenen Unternehmenskultur, die den Beitrag jedes Einzelnen schätzt und belohnt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Frau Ancilla Schmitt freut sich auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen idealerweise per E-Mail. Dossiers von Stellenvermittlern werden nicht berücksichtigt.

Lienhardt & Partner Privatbank Zürich AG
Rämistrasse 23
Postfach
8024 Zürich

ancilla.schmitt@lienhardt.ch
Tel. 044 268 62 32