

Wir sind die bekannte und erfolgreiche Zürcher Unternehmung für Vermögens-Dienstleistungen und suchen für unseren Bereich Immobilien eine initiative Persönlichkeit als

SachbearbeiterIn Immobilien-Bewirtschaftung

Sie unterstützen den Bewirtschafter in sämtlichen Bereichen der Bewirtschaftungstätigkeit im Innendienst und sind bereit, entsprechend Verantwortung zu übernehmen.

Wir bieten Ihnen eine spannende Tätigkeit in einem aufgestellten Team, das viel Wert auf offene Kommunikation und Kundenzufriedenheit legt.

Sie verfügen über einen KV-Abschluss, stilsicheres Deutsch, sind teamorientiert, belastbar und können vorzugsweise bereits einige Jahre Praxis in der Immobilien-Bewirtschaftung ausweisen.

Wir unterstützen Sie bei Ihrer persönlichen und fachlichen Weiterbildung und bieten Ihnen einen Arbeitsplatz in einem gut strukturierten Betrieb mit moderner Informatik in Zürich-Enge.

Wir freuen uns, Sie persönlich kennen zu lernen, wenn Ihr Werdegang unserem Anforderungsprofil entspricht und Sie sich dieser spannenden Aufgabe stellen möchten.

Herr Thomas Trösch steht Ihnen bei Fragen gerne unter +41 44 287 16 33 zur Verfügung. Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto senden Sie bitte an Herrn Thomas Trösch (Vermerk „persönlich/ vertraulich“) oder per E-Mail an t.troesch@lienhardt.ch. Ihr Dossier prüfen wir selbstverständlich unter Einhaltung absoluter Diskretion.

Persönlich/Vertraulich

Lienhardt & Partner Privatbank Zürich AG
Herr Thomas Trösch
C.F. Meyer-Strasse 14
Postfach
8027 Zürich

t.troesch@lienhardt.ch
<http://www.lienhardt.ch>